**文学所退休证申领登记表（表一）**

|  |  |
| --- | --- |
| 姓 名 |  |
| 性 别 |  |
| 出生年月 |  |
| 民 族 |  |
| 籍 贯 |  |
| 政治面貌 |  |
| 参加工作时间 |  |
| 退休时间 |  |
| 退休时身份类别 | □专业技术人员□管理人员 |
| 退休时职务（岗位） |  |
| 退休后居住地址 |  |
| 申领类别 | 本次为(□是 □否）首次申领 |
| 申请日期 |  |
| 申请人签字 |  |
| 核准编号 |  |
| 审批意见 | 情况属实， 同意办理。审批人（人事处负责人）签字：批准日期： 年 月 日 |

|  |
| --- |
| **文学所人事档案信息查阅申请表（表二）** |
| 申请人 |  | 申请日期 |  年 月 日 |
| 申请事由 |  |
| 申请内容 | 离退休干部审批表复印件 | 1 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 申请人签字 |  |
| 人事处（党办）负责人意见 |  |
| 分管所领导意见 |  |

|  |
| --- |
| **文学所使用所公章申请表（表三）** |
| 申请人 |  | 申请日期 | 年 月 日 |
| 申请事由 |  |
| 用章类别 |  □所公章  |
| 盖章材料标题 |  | 份数 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 办公室负责人意见 |  |
| 分管所领导意见 |  |
|  |  |  |  |  | 申请人签字： |

填表要求：1.提供彩色1寸证件照1张；2.请联系离退休干部工作室申请核准编号；3.请将表一、表二、表三电子版发老干部工作邮箱wxs-lgb@cass.org.cn；4.表一、表二、表三纸质签字后（需人事处负责人签字，本人签字可以电子签）报夏晶晶老师；5.逾期或补办的需提交本人书面申请；6.表格可在文学所官网下载。